



# UNIVERSIDAD DE LAS ARTES

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO  
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE LA INFORMACIÓN



MANUAL DE USUARIO  
REGISTRO, POSTULACIÓN Y SEGUIMIENTO  
CONCURSO DE MERECIMIENTOS Y OPOSICIÓN DEL PERSONAL  
ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1

Julio 2023



<b>DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO</b>		
Manual Nro.: UA-SAD-CAF-DTH-2023-0008-MAN		
<b>MACROPROCESO</b>	PLANIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO	Versión: 1.0
<b>PROCESO</b>	PLAN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Fecha: 25/07/2022
<b>ASUNTO</b>	Manual de Usuario REGISTRO, POSTULACIÓN Y SEGUIMIENTO / CONCURSO DE MERECIMIENTOS Y OPOSICIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1	Página: 2 de 21

## MANUAL DE USUARIO REGISTRO, POSTULACIÓN Y SEGUIMIENTO CONCURSO DE MERECIMIENTOS Y OPOSICIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1

### ANTECEDENTES:

Mediante Resolución No. UA-OCS-RSE-2023-029 de fecha 6 de junio de 2023, el Órgano Colegiado Superior aprueba el REGLAMENTO DE CONCURSO PÚBLICO DE MERECIMIENTOS Y OPOSICIÓN PARA EL INGRESO DEL PERSONAL ACADÉMICO TITULAR DE LA UNIVERSIDAD DE LAS ARTES.

Mediante Resolución Nro. UA-OCS-RSE-2023-036 del 06 de julio de 2023, el Órgano Colegiado Superior de la Universidad de las Artes resuelve en su artículo primero: *“Autorizar el Inicio y la Convocatoria de Concurso Público de Merecimientos y Oposición para el ingreso de veinte (20) plazas para Personal Académico Titular Auxiliar 1 de la Universidad de las Artes. (...)”* y en el artículo segundo *“Aprobar las Bases, Cronograma y Rúbricas del Concurso Público de Merecimientos y Oposición (...)”*

En apego a los documentos aprobados por el Órgano Colegiado Superior, la Universidad de las Artes ha implementado la **“Plataforma de Concursos de Merecimientos y Oposición”**, misma que se puede acceder mediante el enlace <https://concurso.uartes.edu.ec/>

### OBJETO:

El presente manual de usuario tiene por objeto, establecer el paso a paso para las fases de registro y postulación de los/las aspirantes a aplicar a una de las 20 plazas convocadas por la Universidad de las Artes en el Concurso Público de Merecimientos y Oposición para Personal Académico Titular Auxiliar 1.

- Para consultas relacionadas al concurso puede comunicarse al correo: [concursos.docente@uartes.edu.ec](mailto:concursos.docente@uartes.edu.ec)
- Para consultas técnicas relacionadas a la plataforma comunicarse al correo: [soporte.concurso@uartes.edu.ec](mailto:soporte.concurso@uartes.edu.ec)



DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		
Manual Nro.: UA-SAD-CAF-DTH-2023-0008-MAN		
MACROPROCESO	PLANIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO	Versión: 1.0
PROCESO	PLAN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Fecha: 25/07/2022
ASUNTO	Manual de Usuario REGISTRO, POSTULACIÓN Y SEGUIMIENTO / CONCURSO DE MERECIMIENTOS Y OPOSICIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1	Página: 3 de 21

## REGISTRO

### PASOS A SEGUIR:

1. Ingresar al enlace: <https://concurso.uartes.edu.ec/>
2. Dar clic en “**Registrarse**”:



**Información importante**

1. Los/las aspirantes podrán postular a una sola vacante de la convocatoria.
2. El proceso de postulación será gratuito.
3. Los/las postulantes podrán realizar su registro sólo durante la fase de postulaciones (del 01 al 04 de agosto de 2023).
4. Una vez culminada la aplicación a la vacante, la o el participante no podrá modificar el registro para el puesto que ha postulado.
5. El concurso se ejecutará en dos fases: la fase de méritos (cuya calificación vale 60% sobre la puntuación total del concurso); y la fase de oposición (40% sobre la puntuación total del concurso).
6. La fase de méritos se realizará de manera virtual y consiste en el análisis, verificación y calificación de los documentos presentados por la o el participante, según lo requerido por cada vacante.
7. La fase de oposición se realizará de manera presencial y tiene tres componentes: clase demostrativa, exposición pública y prueba teórica-oral realizada a través de una entrevista al o a la participante.
8. Sólo las y los participantes que obtengan un puntaje mínimo de 80 sobre 100 en la fase de méritos serán convocados a la fase de oposición.

3. Llenar los campos solicitados en la plataforma, para lo cual deberá considerar que:
  - a. Los campos marcados con (\*) son de llenado obligatorio.
  - b. En el apartado “Número de identificación de registro de títulos”, colocar el número de identificación con el que se encuentra registrado su título en Senescyt, solo en el caso que sea una identificación diferente a la registrada en el apartado “Identificación”.
  - c. Deberá cargar su copia de cédula o pasaporte en formato pdf. en el apartado “Copia de documento de identificación”.



DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		
Manual Nro.: UA-SAD-CAF-DTH-2023-0008-MAN		
MACROPROCESO	PLANIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO	Versión: 1.0
PROCESO	PLAN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Fecha: 25/07/2022
ASUNTO	Manual de Usuario REGISTRO, POSTULACIÓN Y SEGUIMIENTO / CONCURSO DE MERECIMIENTOS Y OPOSICIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1	Página: 4 de 21

- d. Ingresar correo electrónico personal, el cual, será el único medio para efectos de notificaciones de las diferentes fases del proceso de concurso.
- e. Para completar el registro, deberá confirmar la veracidad de la información reportadas y autorizar el uso de datos personales, el cual tiene como único fin lo correspondiente al proceso del Concurso de Merecimientos y Oposición de Personal Académico Titular Auxiliar 1 realizado por la Universidad de las Artes.

### Formulario de registro Login

**Campos obligatorios (\*).**

<p><b>Tipo Identificación</b></p> <input type="text" value="Cédula"/> <p><b>Identificación *</b></p> <input type="text"/> <p><b>Número de identificación de registro de títulos</b></p> <input type="text"/> <p><b>Nombres *</b></p> <input type="text"/> <p><b>Apellido Paterno *</b></p> <input type="text"/> <p><b>Apellido Materno</b></p> <input type="text"/> <p><b>Fecha Nacimiento *</b></p> <input type="text" value="01-01-1980"/> <p><b>Email *</b></p> <input type="text"/> <p><b>Copia de documento de identificación *</b></p> <input type="button" value="Choose file"/> <p><small>El documento debe ser PDF y tener un tamaño máximo de 5MB.</small></p>	<p><b>Auto Definición Étnica *</b></p> <input type="text"/> <p><b>Género *</b></p> <input type="text"/> <p><b>Número de teléfono *</b></p> <input type="text"/> <p><b>Nacionalidad *</b></p> <input type="text"/> <p><b>País Nacimiento</b></p> <input type="text"/> <p><b>Ciudad Nacimiento</b></p> <input type="text"/> <p><b>País Residencia</b></p> <input type="text"/> <p><b>Ciudad Residencia</b></p> <input type="text"/>
--	---



DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		
Manual Nro.: UA-SAD-CAF-DTH-2023-0008-MAN		
MACROPROCESO	PLANIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO	Versión: 1.0
PROCESO	PLAN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Fecha: 25/07/2022
ASUNTO	Manual de Usuario REGISTRO, POSTULACIÓN Y SEGUIMIENTO / CONCURSO DE MERECIMIENTOS Y OPOSICIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1	Página: 5 de 21

**¿Pertenece a un grupo prioritario?**  
 NO

---

**¿Posee alguna discapacidad?**  
 NO

---

**¿Sufre de alguna enfermedad catastrófica?**  
 NO

---

**¿Es sustituto de persona con discapacidad?**  
 NO

NO He leído la información registrada y declaro que, la misma es verídica. En apego a la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales autorizo el uso de mis datos registrados para los fines correspondiente al proceso del Concurso de Merecimientos y Oposición de Personal Académico Titular Auxiliar 1 realizado por la Universidad de las Artes.


4. Una vez que ha completado los datos solicitados y declarado la veracidad de información dar clic en “Registrarse”.

SI He leído la información registrada y declaro que, la misma es verídica. En apego a la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales autorizo el uso de mis datos registrados para los fines correspondiente al proceso del Concurso de Merecimientos y Oposición de Personal Académico Titular Auxiliar 1 realizado por la Universidad de las Artes.

[REGISTRARSE](#)

Si ya se encuentra registrado ingrese a su [Cuenta](#)

5. Culminado el registro, el sistema le confirmará el “Registro Exitoso”.



**Registro Exitoso**

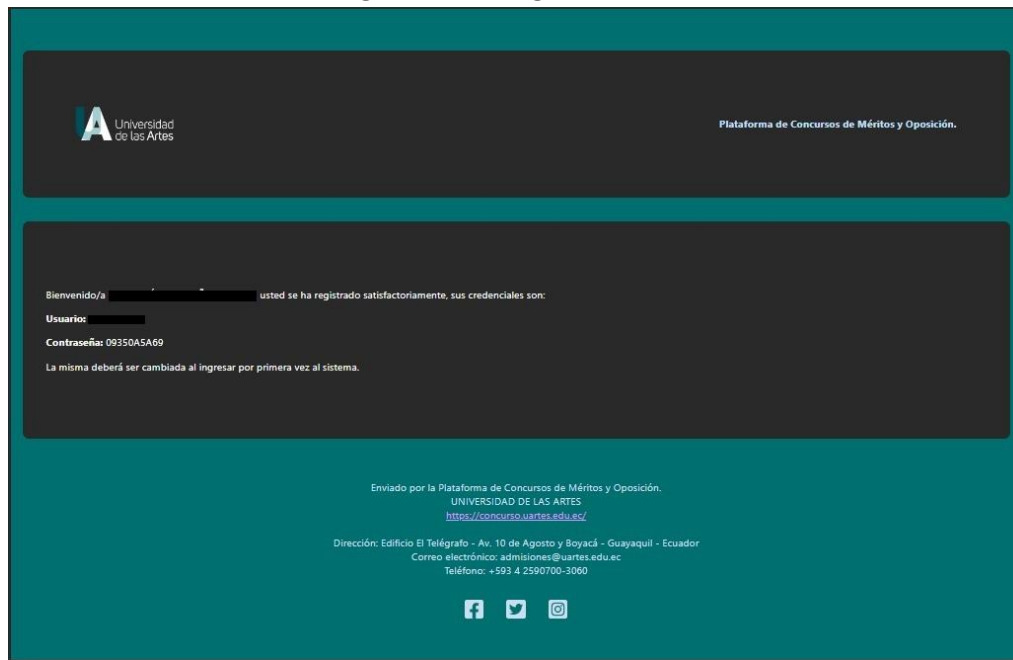
Usted se ha registrado con éxito, por favor revise su correo electrónico para verificar sus credenciales de ingreso.

[OK](#)



DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		
Manual Nro.: UA-SAD-CAF-DTH-2023-0008-MAN		
MACROPROCESO	PLANIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO	Versión: 1.0
PROCESO	PLAN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Fecha: 25/07/2022
ASUNTO	Manual de Usuario REGISTRO, POSTULACIÓN Y SEGUIMIENTO / CONCURSO DE MERICIEMIENTOS Y OPOSICIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1	Página: 6 de 21

6. Al correo electrónico registrado le llegará la notificación de sus credenciales.



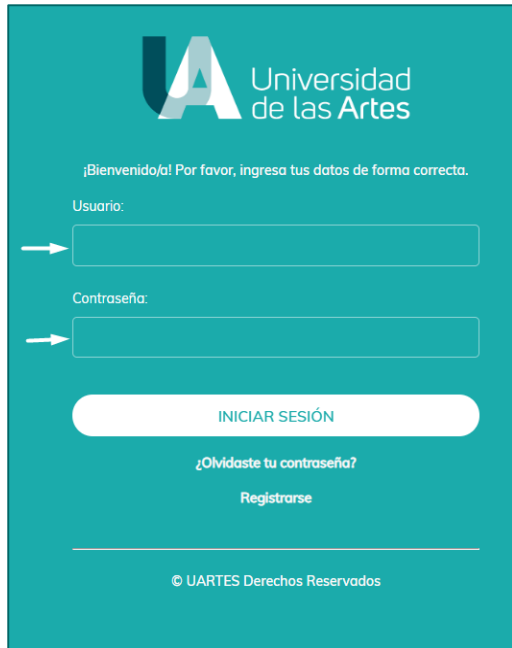
7. Para el cambio de sus credenciales deberá ingresar al enlace: <https://concurso.uartes.edu.ec/> y dar clic en "Iniciar Sesión".



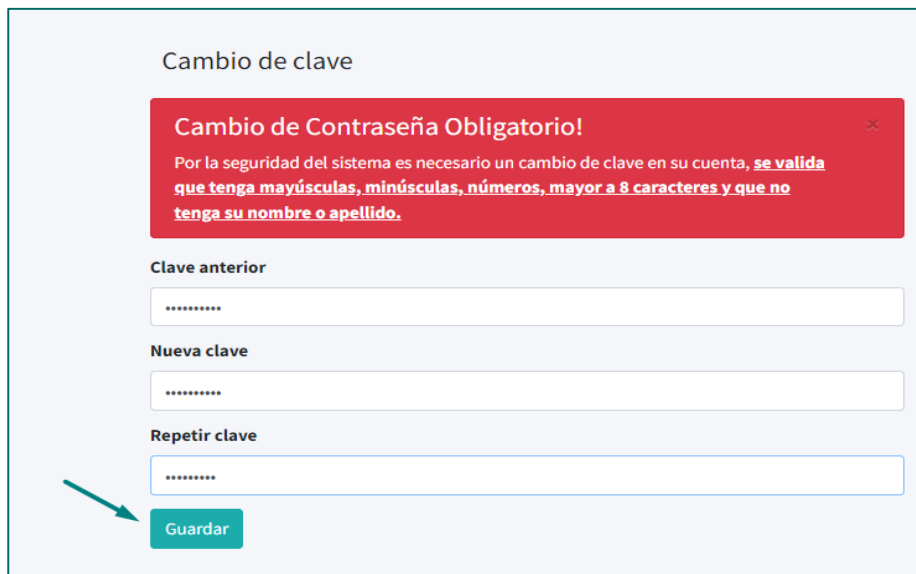


DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		
Manual Nro.: UA-SAD-CAF-DTH-2023-0008-MAN		
MACROPROCESO	PLANIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO	Versión: 1.0
PROCESO	PLAN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Fecha: 25/07/2022
ASUNTO	Manual de Usuario REGISTRO, POSTULACIÓN Y SEGUIMIENTO / CONCURSO DE MERECIMIENTOS Y OPOSICIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1	Página: 7 de 21

8. Ingresar con el usuario y clave que le fue notificado al correo electrónico.



9. Cuando ingrese por primera vez, le solicitará cambiar clave, deberá ingresar y repetir la nueva clave y dar clic en “Guardar”.





DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		
Manual Nro.: UA-SAD-CAF-DTH-2023-0008-MAN		
MACROPROCESO	PLANIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO	Versión: 1.0
PROCESO	PLAN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Fecha: 25/07/2022
ASUNTO	Manual de Usuario REGISTRO, POSTULACIÓN Y SEGUIMIENTO / CONCURSO DE MERECIMIENTOS Y OPOSICIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1	Página: 8 de 21

## POSTULACIÓN

### PASOS A SEGUIR:

1. Ingresar al enlace: <https://concurso.uartes.edu.ec/> y dar clic en “Iniciar Sesión”.



**i Información importante**

1. Los/las aspirantes podrán postular a una sola vacante de la convocatoria.
2. El proceso de postulación será gratuito.
3. Los/las postulantes podrán realizar su registro sólo durante la fase de postulaciones (del 01 al 04 de agosto de 2023).
4. Una vez culminada la aplicación a la vacante, la o el participante no podrá modificar el registro para el puesto que ha postulado.
5. El concurso se ejecutará en dos fases: la fase de méritos (cuya calificación vale 60% sobre la puntuación total del concurso); y la fase de oposición (40% sobre la puntuación total del concurso).
6. La fase de méritos se realizará de manera virtual y consiste en el análisis, verificación y calificación de los documentos presentados por la o el participante, según lo requerido por cada vacante.
7. La fase de oposición se realizará de manera presencial y tiene tres componentes: clase demostrativa, exposición pública y prueba teórica-oral realizada a través de una entrevista al o a la participante.
8. Sólo las y los participantes que obtengan un puntaje mínimo de 80 sobre 100 en la fase de méritos serán convocados a la fase de oposición.

2. Ingresar con sus credenciales y dar clic en “Iniciar Sesión”.



¡Bienvenido/a! Por favor, ingresa tus datos de forma correcta.

Usuario:

→

Contraseña:

→

INICIAR SESIÓN

¿Olvidaste tu contraseña?

Registrarse

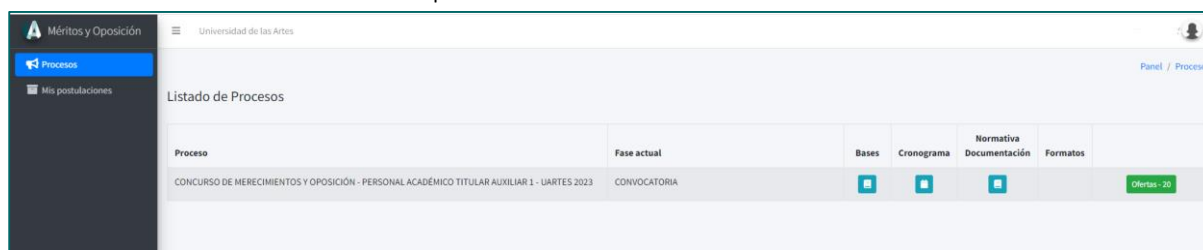
© UARTES Derechos Reservados



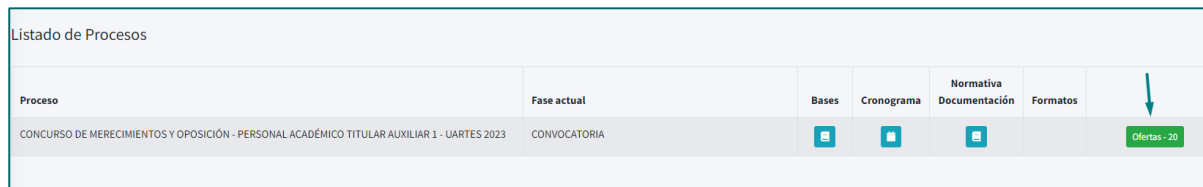


DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		
Manual Nro.: UA-SAD-CAF-DTH-2023-0008-MAN		
MACROPROCESO	PLANIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO	Versión: 1.0
PROCESO	PLAN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Fecha: 25/07/2022
ASUNTO	Manual de Usuario REGISTRO, POSTULACIÓN Y SEGUIMIENTO / CONCURSO DE MERECIMIENTOS Y OPOSICIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1	Página: 9 de 21

3. Al ingresar encontrará los procesos que se encuentran en curso, en la que podrá visualizar:
  - a. Bases del concurso.
  - b. Cronograma.
  - c. Normativa y documentación.
  - d. Formatos referidos al proceso.



4. Para iniciar la postulación dar clic en “Oferta-20”.











































5. Al ingresar, se le visualizará las vacantes, y el número de plazas por vacante.  
**Nota:** Recuerde que podrá postular a una sola vacante.



DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		
Manual Nro.: UA-SAD-CAF-DTH-2023-0008-MAN		
MACROPROCESO	PLANIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO	Versión: 1.0
PROCESO	PLAN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Fecha: 25/07/2022
ASUNTO	Manual de Usuario REGISTRO, POSTULACIÓN Y SEGUIMIENTO / CONCURSO DE MERECIMIENTOS Y OPOSICIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1	Página: 10 de 21

Listado de Ofertas

Proceso: CONCURSO DE MERECIMIENTOS Y OPOSICIÓN - PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1 - UARTES 2023

Oferta / Carrera	Número Plazas	Info	
CINE1 [PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1] LICENCIATURA EN CINE	1		
CINE2 [PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1] LICENCIATURA EN CINE	1		
CINE3 [PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1] LICENCIATURA EN CINE	1		
CINE4 [PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1] LICENCIATURA EN CINE	1		
TRANS1 [PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1] DEPARTAMENTO TRANSVERSAL DE TEORÍA CRÍTICA Y PRÁCTICAS EXPERIMENTALES	1		
TRANS2 [PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1] DEPARTAMENTO TRANSVERSAL DE TEORÍA CRÍTICA Y PRÁCTICAS EXPERIMENTALES	1		
AV1 [PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1] LICENCIATURA EN ARTES VISUALES	1		
AV2 [PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1] LICENCIATURA EN ARTES VISUALES	1		
AV3 [PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1] LICENCIATURA EN ARTES VISUALES	1		
CT1 [PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1] LICENCIATURA EN CREACIÓN TEATRAL	1		
DZ1 [PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1] LICENCIATURA EN DANZA	1		
DZ2 [PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1] LICENCIATURA EN DANZA	1		
DZ3 [PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1] LICENCIATURA EN DANZA	1		
LIT1 [PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1] LICENCIATURA EN LITERATURA	1		
LIT2 [PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1] LICENCIATURA EN LITERATURA	1		
LIT3 [PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1] LICENCIATURA EN LITERATURA	1		
AMS1 [PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1] LICENCIATURA EN ARTES MUSICALES Y SONORAS	1		
AMS2 [PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1] LICENCIATURA EN ARTES MUSICALES Y SONORAS	1		
PMS1 [PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1] LICENCIATURA EN PRODUCCIÓN MUSICAL Y SONORA	1		
PMS2 [PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1] LICENCIATURA EN PRODUCCIÓN MUSICAL Y SONORA	1		

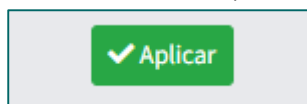
- a. Para visualizar la información del perfil en el que se encuentra interesado dar clic en el icono:





DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		
Manual Nro.: UA-SAD-CAF-DTH-2023-0008-MAN		
MACROPROCESO	PLANIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO	Versión: 1.0
PROCESO	PLAN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Fecha: 25/07/2022
ASUNTO	Manual de Usuario REGISTRO, POSTULACIÓN Y SEGUIMIENTO / CONCURSO DE MERECIMIENTOS Y OPOSICIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1	Página: 11 de 21

6. Para iniciar la postulación dar clic en “Aplicar”.



7. Al ingresar podrá visualizar la información de la oferta en la que se encuentra aplicando y notas importantes que deberá tener en cuenta para la postulación.

Proceso: CONCURSO DE MERECIMIENTOS Y OPOSICIÓN - PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1 - UARTES 2023  
Oferta: CINE1 [PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1]

<b>Unidad Académica / Carrera y Área de conocimiento:</b>
ESCUELA DE CINE / LICENCIATURA EN CINE: PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN DIRECCIÓN DE CINE CON CONOCIMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS EN LOS PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DE LA DIRECCIÓN CINEMATOGRÁFICA, NARRATIVA VISUAL Y TODAS LAS ÁREAS DEL QUEHACER CINEMATOGRÁFICO.
<b>Asignaturas relacionadas al perfil:</b>
DIRECCIÓN CINEMATOGRÁFICA ACTOR, DIRECTOR, GUION LABORATORIO DE RODAJE II
<b>Temáticas para clase demostrativa:</b>
1. DEFINICIÓN DEL PUNTO DE VISTA NARRATIVO 2. LA CONSTRUCCIÓN DE UNA NARRATIVA CINEMATOGRÁFICA A TRAVÉS DE LA PUESTA EN ESCENA Y EL SUBTEXTO 3. TRANSPARENCIA Y OPACIDAD EN EL LENGUAJE CINEMATOGRÁFICO  **Para este perfil se considerarán para efectos del sorteo de la clase demostrativa, 1 de las 3 temáticas
<b>Tipo de exposición pública:</b>
EXPOSICIÓN SOBRE SUS PRODUCCIONES CINEMATOGRÁFICAS Y SU CIRCULACIÓN
<b>Grado ocupacional:</b> PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1
<b>Tiempo de dedicación:</b> TIEMPO COMPLETO
<b>Partida individual:</b> 1
RMU: \$2.250,00

### **i** Importante

- \* Las/los postulantes deberán registrar el detalle de la información por cada tipo de requisito y cargar el respectivo medio de verificación de conformidad a las bases del concurso. En cada apartado se debe registrar únicamente la documentación que guarda relación con el requisito solicitado.
- \* Todos los documentos serán cargados en formato PDF, con un peso máximo de 15MB. No se aceptarán enlaces a páginas web u otros accesos, con el objetivo de que la documentación no sea modificable.
- \* Si desea verificar la información que se debe cargar por requisito, dar clic en el nombre del requisito.
- \* Los documentos presentados deberán ser plenamente legibles, pertinentes y completos. Aquellos que se encuentren ilegibles, impertinentes o mutilados no serán considerados. Toda aquella información ajena al ámbito del concurso no será calificada ni puntuada.
- \* Los documentos que hayan sido emitidos en otro país, deberán ser apostillados o legalizados. En caso de ser un idioma diferente al español, se presentarán además con la respectiva traducción.
- \* Una vez llenado todos los requisitos, debe aceptar la declaración de veracidad de la información de los documentos presentados para generar la hoja de vida institucional, la cual deberá suscribir, volver a cargar y dar clic en CONFIRMAR POSTULACIÓN, para que la misma quede debidamente finalizada.
- \* Una vez culminada la aplicación a la vacante, la o el participante no podrá modificar el registro para el puesto que ha postulado.

### **i** Soporte

1. Para consultas relacionadas al concurso puede comunicarse al correo: [concursos.docente@uartes.edu.ec](mailto:concursos.docente@uartes.edu.ec)
2. Para consultas técnicas relacionadas a la plataforma comunicarse al correo: [sopote.concurso@uartes.edu.ec](mailto:sopote.concurso@uartes.edu.ec)
3. Para comunicaciones dirigidas a la Comisión de Veeduría contactarse al correo: [concursos.veeduria@uartes.edu.ec](mailto:concursos.veeduria@uartes.edu.ec)

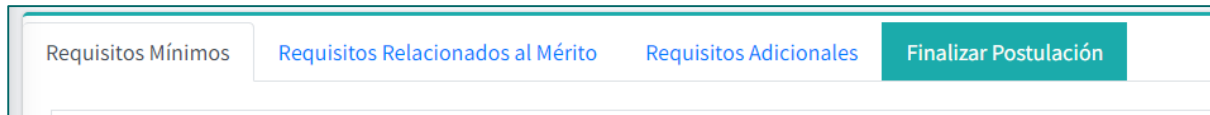


DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		
Manual Nro.: UA-SAD-CAF-DTH-2023-0008-MAN		
MACROPROCESO	PLANIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO	Versión: 1.0
PROCESO	PLAN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Fecha: 25/07/2022
ASUNTO	Manual de Usuario REGISTRO, POSTULACIÓN Y SEGUIMIENTO / CONCURSO DE MERECIMIENTOS Y OPOSICIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1	Página: 12 de 21

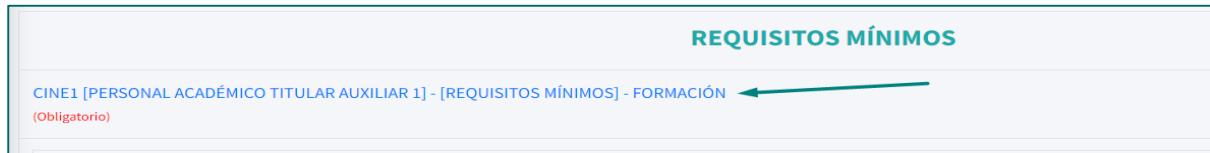
8. El sistema le visualizará secciones para carga de información y postulación:

- a. Requisitos mínimos
- b. Requisitos relacionados al mérito
- c. Requisitos adicionales
- d. Finalizar postulación

Previo a emitir la declaratoria de veracidad de la información el/la postulante deberá verificar haber reportado toda la información.



9. Para verificar la información y documento habilitante que debe reportar dar clic en el nombre del requisito.



Se le mostrará el cuadro con la información del requisito.

Información ×

---

**Requisito:**

**FORMACIÓN**

**Tener al menos grado académico de maestría reconocido y registrado por el Órgano Rector de la Política Pública de Educación Superior**  
(Obligatorio)

---

**Descripción:**

Al menos grado académico de maestría en el campo específico: Artes

---

**Observaciones / Documentos habilitantes:**

Tener al menos grado académico de maestría reconocido y registrado por el Órgano Rector de la Política Pública de Educación Superior, en el campo amplio de conocimiento vinculado a sus actividades de docencia o investigación o reconocimiento de trayectoria. Con excepción de aquellos postulantes que cuenten con título obtenido en el extranjero en trámite de registro. En estos casos, se debe presentar evidencia del registro en trámite y el título deberá estar apostillado o legalizado.

---

**Cerrar**



DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		
Manual Nro.: UA-SAD-CAF-DTH-2023-0008-MAN		
MACROPROCESO	PLANIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO	Versión: 1.0
PROCESO	PLAN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Fecha: 25/07/2022
ASUNTO	Manual de Usuario REGISTRO, POSTULACIÓN Y SEGUIMIENTO / CONCURSO DE MERECIMIENTOS Y OPOSICIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1	Página: 13 de 21

10. Por cada requisito solicitado, añadir la información con los documentos habilitantes, para lo cual debe dar clic en “Adicionar”.



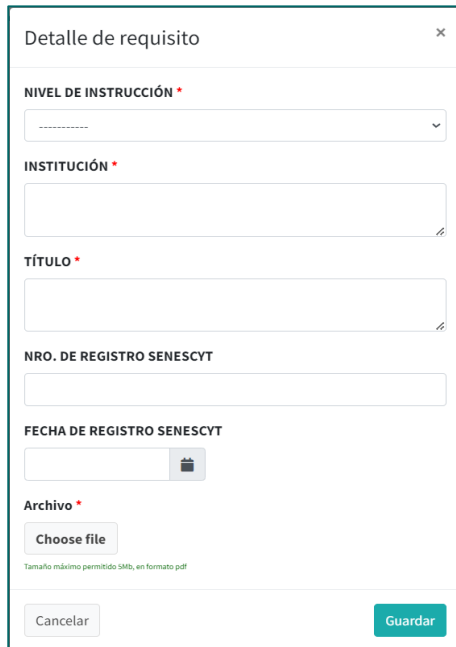
CINE1 [PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1] - [REQUISITOS MÍNIMOS] - FORMACIÓN (Obligatorio)

+ Adicionar

NIVEL DE INSTRUCCIÓN	INSTITUCIÓN	TÍTULO	NRO. DE REGISTRO SENESCYT	FECHA DE REGISTRO SENESCYT
NO EXISTEN DATOS				

11. Registrar la información y carga el documento habilitante, para lo cual deberá considerar que:

- Los campos marcados con (\*) son de llenado obligatorio.
- En el apartado “Archivo” cargar el documento habilitante en formato pdf. con un peso máximo de 15MB.



Detalle de requisito

NIVEL DE INSTRUCCIÓN \*

INSTITUCIÓN \*

TÍTULO \*

NRO. DE REGISTRO SENESCYT

FECHA DE REGISTRO SENESCYT

Archivo \*

Choose file

Tamaño máximo permitido 15MB, en formato pdf

Cancelar Guardar

12. Una vez que ha completada la información solicitada y cargado el medio de verificación dar clic en “Guardar”.



Cancelar Guardar



DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		
Manual Nro.: UA-SAD-CAF-DTH-2023-0008-MAN		
MACROPROCESO	PLANIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO	Versión: 1.0
PROCESO	PLAN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Fecha: 25/07/2022
ASUNTO	Manual de Usuario REGISTRO, POSTULACIÓN Y SEGUIMIENTO / CONCURSO DE MERECIMIENTOS Y OPOSICIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1	Página: 14 de 21

13. En caso de reportar más de una información por tipo de requisito repetir el paso 10, 11 y 12.

14. Para todos los requisitos a reportar información deberá seguir los pasos 10, 11 y 12.

15. Una vez culminado de registrar toda la información de los requisitos deberá ingresar a la sección de **“Finalizar Postulación”** declarar la veracidad de la información reportada.

Requisitos Mínimos    Requisitos Relacionados al Mérito    Requisitos Adicionales    **Finalizar Postulación** ←

---

**NO** Declaro que todos los datos y documentos que incluyo en este formulario son verdaderos y no he ocultado ningún acto o hecho, por lo que asumo cualquier responsabilidad. Acepto que en caso de comprobar falsedad o inexactitud en alguna de las partes de esta postulación me sujeto a las normas establecidas por la Institución y otras disposiciones legales vigentes.

16. Declarada la veracidad de información dar clic en **“Continuar”**

**SI** Declaro que todos los datos y documentos que incluyo en este formulario son verdaderos y no he ocultado ningún acto o hecho, por lo que asumo cualquier responsabilidad. Acepto que en caso de comprobar falsedad o inexactitud en alguna de las partes de esta postulación me sujeto a las normas establecidas por la Institución y otras disposiciones legales vigentes.

---

**CONTINUAR** ←

17. El sistema le pedirá la confirmación del registro de la postulación

**Nota:** Una vez que haya enviado el registro de la postulación ya no podrá realizar cambios ni eliminar la misma



### Confirmar registro de postulación

Una vez que haya enviado el registro de la postulación ya no podrá realizar cambios ni eliminar la misma

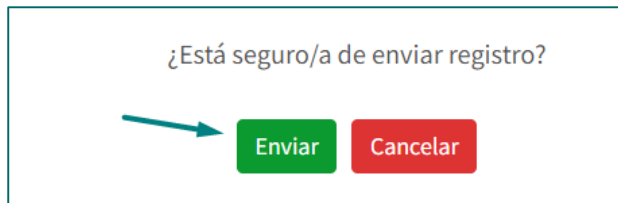
¿Está seguro/a de enviar registro?

**Enviar**    **Cancelar**

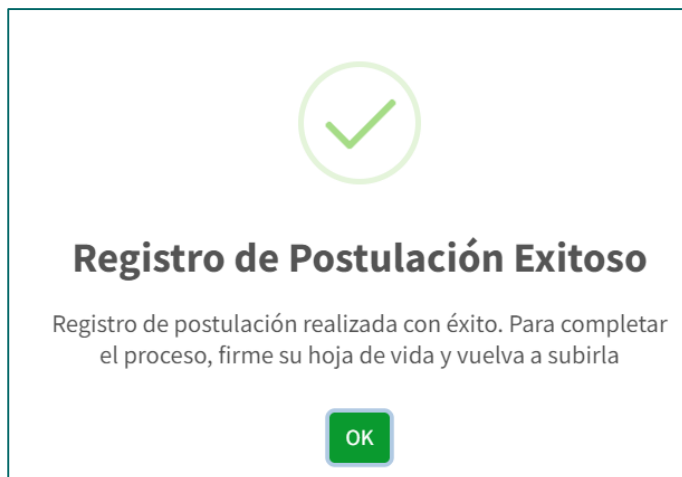


DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		
Manual Nro.: UA-SAD-CAF-DTH-2023-0008-MAN		
MACROPROCESO	PLANIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO	Versión: 1.0
PROCESO	PLAN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Fecha: 25/07/2022
ASUNTO	Manual de Usuario REGISTRO, POSTULACIÓN Y SEGUIMIENTO / CONCURSO DE MERECIMIENTOS Y OPOSICIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1	Página: 15 de 21

18. De estar seguro de la información registrada dar clic en “Enviar”



19. De manera automática el sistema le generará la hoja de vida con la información reportada, además de confirmar el registro de la postulación.





DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		
Manual Nro.: UA-SAD-CAF-DTH-2023-0008-MAN		
MACROPROCESO	PLANIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO	Versión: 1.0
PROCESO	PLAN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Fecha: 25/07/2022
ASUNTO	Manual de Usuario REGISTRO, POSTULACIÓN Y SEGUIMIENTO / CONCURSO DE MEREcimientos Y OPOSICIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1	Página: 16 de 21

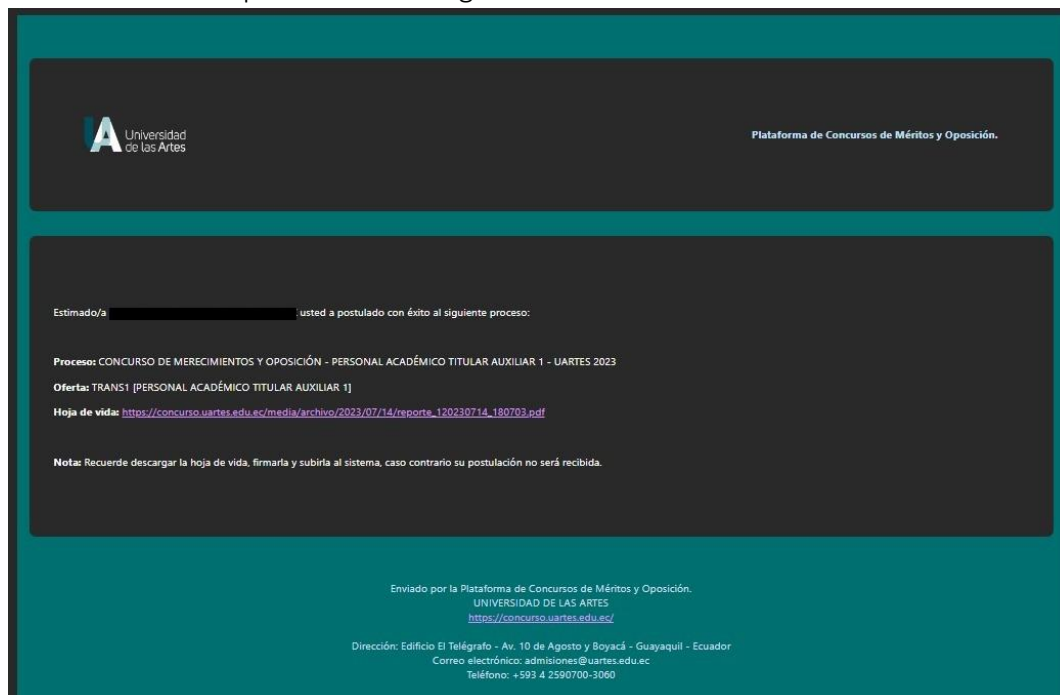
20. Para poder culminar con la postulación debe cargar al sistema la hoja de vida firmada para lo cual podrá:

- a. Firmar de manera electrónica en el mismo sistema
- b. Descargar la hoja de vida, firmar de manera ológrafa, escanear y volver a subir

21. Confirmado el registro dar clic en “ok”



22. Confirmada la postulación le llegará un correo de notificación



23. Cargar la hoja de vida firmada:

23.1. Si firma la hoja de vida de manera electrónica, dar clic en “Firmar electrónico”

Nota: Para esta modalidad deberá contar con firma electrónica





DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		
Manual Nro.: UA-SAD-CAF-DTH-2023-0008-MAN		
MACROPROCESO	PLANIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO	Versión: 1.0
PROCESO	PLAN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Fecha: 25/07/2022
ASUNTO	Manual de Usuario REGISTRO, POSTULACIÓN Y SEGUIMIENTO / CONCURSO DE MERECIMIENTOS Y OPOSICIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1	Página: 17 de 21

Subir Hoja de vida

**Alerta**

Usted tiene pendiente de subir la hoja de vida firmada en el proceso **CONCURSO DE MERECIMIENTOS Y OPOSICIÓN - PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1 - UARTES 2023**, oferta **CT1 [PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1]**

Hoja de vida

Tamaño máximo permitido 5Mb, en formato pdf

Una vez seleccionado firmar electrónicamente, el sistema le permitirá firmar:

- a. Buscar su firma electrónica
- b. Colocar clave de firma
- c. Insertar su firma en la parte superior de la línea donde se visualiza su nombre
- d. Dar clic en "Firmar"

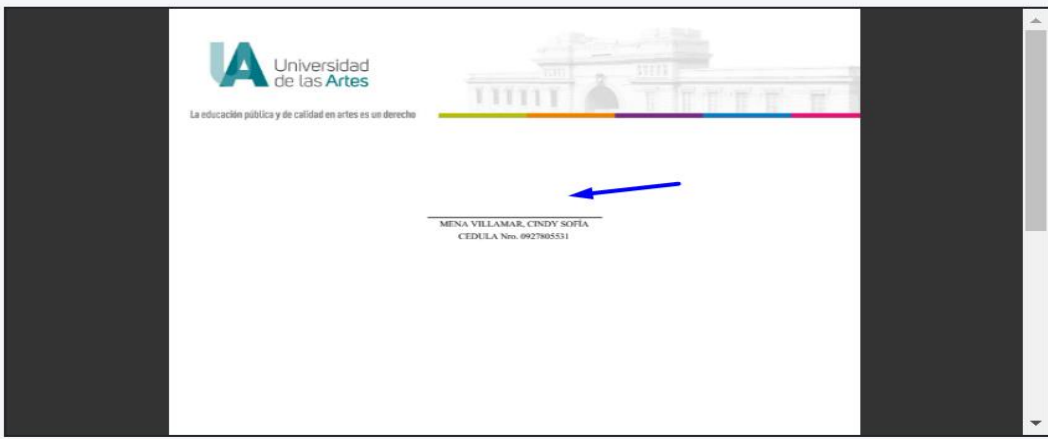
Firmar Documento

Seleccione el certificado

Tamaño máximo permitido 5000kb, en formato p12, pfx

Clave certificado

Asunto FIRMA DOCUMENTO HOJA DE VIDA





DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		
Manual Nro.: UA-SAD-CAF-DTH-2023-0008-MAN		
MACROPROCESO	PLANIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO	Versión: 1.0
PROCESO	PLAN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Fecha: 25/07/2022
ASUNTO	Manual de Usuario REGISTRO, POSTULACIÓN Y SEGUIMIENTO / CONCURSO DE MERICIMIENTOS Y OPOSICIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1	Página: 18 de 21

En el caso de la firma electrónica, una vez firmado se confirma de manera automática la postulación.

23.2. Si no posee firma electrónica, descargar la hoja de vida, firmar de manera ológrafa (firma física), escanear y cargar el documento en formato pdf., dar clic en “**Chosse file**”

Subir Hoja de vida

**Alerta** ×

Usted tiene pendiente de subir la hoja de vida firmada en el proceso **CONCURSO DE MERICIMIENTOS Y OPOSICIÓN - PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1 - UARTES 2023, oferta CT1 [PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1]**

Hoja de vida  ←

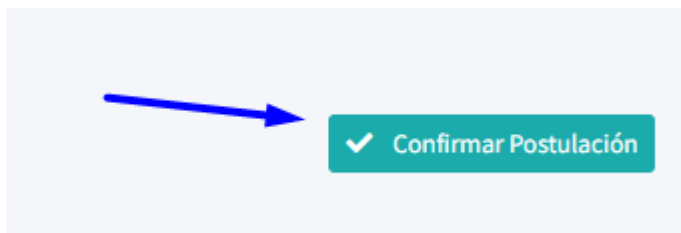
Tamaño máximo permitido 5Mb, en formato pdf

📄 Descargar CV

✍️ Firmar Electrónico

✓ Confirmar Postulación

Finalmente dar clic en “**Confirmar Postulación**”






24. Confirmada la postulación, no podrá realizar un nuevo registro.

#### Notas:


1. Mientras no confirme la postulación, puede ir realizando el registro de manera parcial, se mantendrá guardada la información registrada, para volver a ingresar dar clic en “**Continuar**”



DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		
Manual Nro.: UA-SAD-CAF-DTH-2023-0008-MAN		
MACROPROCESO	PLANIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO	Versión: 1.0
PROCESO	PLAN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Fecha: 25/07/2022
ASUNTO	Manual de Usuario REGISTRO, POSTULACIÓN Y SEGUIMIENTO / CONCURSO DE MERECIMIENTOS Y OPOSICIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1	Página: 19 de 21

TRANS1 [PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1] DEPARTAMENTO TRANSVERSAL DE TEORÍA CRÍTICA Y PRÁCTICAS EXPERIMENTALES	1		 Continuar 
---	---	---	---

- Mientras no confirme la postulación, en caso de cambiar de plaza a la cual desea postular, podrá eliminarla dando clic en la "X", y se le activará de nuevo todas las vacantes ofertadas.

TRANS1 [PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1] DEPARTAMENTO TRANSVERSAL DE TEORÍA CRÍTICA Y PRÁCTICAS EXPERIMENTALES	1		 Continuar 
---	---	---	---

- En todo momento solo podrá realizar un registro, una vez confirmada la postulación el sistema no le permitirá hacer cambios o eliminar la misma.



DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		
Manual Nro.: UA-SAD-CAF-DTH-2023-0008-MAN		
MACROPROCESO	PLANIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO	Versión: 1.0
PROCESO	PLAN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Fecha: 25/07/2022
ASUNTO	Manual de Usuario REGISTRO, POSTULACIÓN Y SEGUIMIENTO / CONCURSO DE MERECIMIENTOS Y OPOSICIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1	Página: 20 de 21

## SEGUIMIENTO DE POSTULACIÓN

### PASOS A SEGUIR:

1. Ingresar al enlace: <https://concurso.uartes.edu.ec/> y dar clic en “Iniciar Sesión”



**Información importante**

1. Los/las aspirantes podrán postular a una sola vacante de la convocatoria.
2. El proceso de postulación será gratuito.
3. Los/las postulantes podrán realizar su registro sólo durante la fase de postulaciones (del 01 al 04 de agosto de 2023).
4. Una vez culminada la aplicación a la vacante, la o el participante no podrá modificar el registro para el puesto que ha postulado.
5. El concurso se ejecutará en dos fases: la fase de méritos (cuya calificación vale 60% sobre la puntuación total del concurso); y la fase de oposición (40% sobre la puntuación total del concurso).
6. La fase de méritos se realizará de manera virtual y consiste en el análisis, verificación y calificación de los documentos presentados por la o el participante, según lo requerido por cada vacante.
7. La fase de oposición se realizará de manera presencial y tiene tres componentes: clase demostrativa, exposición pública y prueba teórica-oral realizada a través de una entrevista al o a la participante.
8. Sólo las y los participantes que obtengan un puntaje mínimo de 80 sobre 100 en la fase de méritos serán convocados a la fase de oposición.

2. Ingresar con sus credenciales y dar clic en “Iniciar Sesión”



¡Bienvenido/a! Por favor, ingresa tus datos de forma correcta.

Usuario:

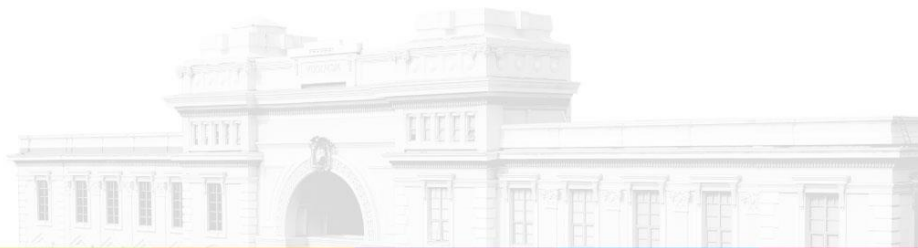
Contraseña:

INICIAR SESIÓN

¿Olvidaste tu contraseña?

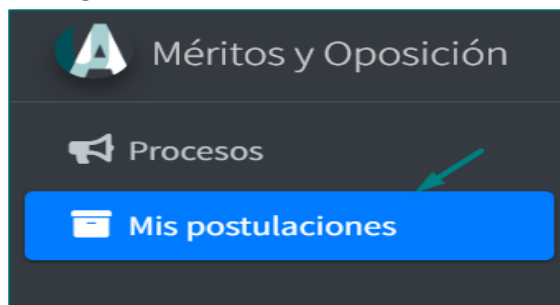
Registrarse

© UARTES Derechos Reservados



DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		
Manual Nro.: UA-SAD-CAF-DTH-2023-0008-MAN		
MACROPROCESO	PLANIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO	Versión: 1.0
PROCESO	PLAN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Fecha: 25/07/2022
ASUNTO	Manual de Usuario REGISTRO, POSTULACIÓN Y SEGUIMIENTO / CONCURSO DE MERECIMIENTOS Y OPOSICIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1	Página: 21 de 21

### 3. Ingresar a “Mis Postulaciones”



### 4. Le saldrá la Información de la postulación que realizó y el estado de la misma.

Mis Postulaciones									
Proceso	Fase actual	Oferta	Bases	Cronograma	Normativa Documentación	Formatos	CV	Estado	
CONCURSO DE MERECIMIENTOS Y OPOSICIÓN - PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1 - UARTES 2023	CONVOCATORIA	CINE1 [PERSONAL ACADÉMICO TITULAR AUXILIAR 1]						EN REVISIÓN	Acciones

### FIRMA DE RESPONSABILIDAD:

Acción	Responsable/Cargo	Unidad	Firma
Elaborado y Aprobado por:	Jessica Plaza Manzaba Directora de Talento Humano	Dirección de Talento Humano	
Validado por:	César Guevara Macas Director de Tecnología y Sistemas de la Información (E)	Dirección de Tecnología y Sistemas de la Información	